

|                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |                                                                                                             |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                               |                          | <b>OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO</b>                                                |  |
| <b>CATHERINE ANDRÉS OLIVEROS GÓMEZ, JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARÍA JURÍDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCASEPIEZA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO ACTA PARCIAL 01</b>               |                          | <b>REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARÍA JURÍDICA</b>                                                |  |
| <b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b>                                                                                                                                                                                                                                   |                          | <b>Nº CONTRATO:</b> 3993-2A                                                                                 |  |
| <b>DETALLE:</b>                                                                                                                                                                                                                                                  |                          | <b>SHAROL DANIELA RICO GRANADOS</b>                                                                         |  |
| <b>PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA-CONTABILIDAD:</b><br><input checked="" type="radio"/> ACTA PARCIAL <input type="radio"/> ACTA DE LIQUIDACIÓN                                                                                                                   |                          | <b>CORRECCIONES Y/O MODIFICACIONES REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:</b> |  |
| <b>OTRA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                     |                          | <input checked="" type="radio"/> CUENTA DE COBRO <input type="radio"/> LIQUIDACIÓN <input type="radio"/>    |  |
| <b>SECRETARÍA JURÍDICA</b>                                                                                                                                                                                                                                       |                          | <b>OTRO:</b>                                                                                                |  |
| <b>CUENTAS POR PRIMERA VEZ</b><br><small>Cuenta de Cobro<br/>Impugnación Inicial<br/>Acta Parcial<br/>Liquidación Final</small>                                                                                                                                  | <b>CUENTAS PARCIALES</b> | <b>FIRMA DEL SUPERVISOR</b>                                                                                 |  |
| <b>CUENTAS FINALES</b>                                                                                                                                                                                                                                           |                          | <b>RECIBIDO DE LA CORRECCIONES Y/O MODIFICACIONES POR PARTE DE LA SECRETARÍA JURÍDICA</b>                   |  |
| <b>FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:</b>                                                                                                                                                                                                                        |                          |                                                                                                             |  |
|                                                                                                                                                                               |                          |                                                                                                             |  |
| <b>RECIBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA</b>                                                                                                                                                                                                                        |                          |                                                                                                             |  |
| <b>COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARÍA JURÍDICA, ASÍ COMO LOS PROCEDÍ A MODIFICARLOS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS</b> |                          |                                                                                                             |  |
| <b>CUENTAS POR PRIMERA VEZ</b>                                                                                                                                                                                                                                   | <b>CUENTAS PARCIALES</b> | <b>CUENTAS FINALES</b>                                                                                      |  |
| <small>Cuenta de Cobro<br/>Impugnación Inicial<br/>Acta Parcial<br/>Liquidación Final</small>                                                                                                                                                                    |                          |                                                                                                             |  |
| <b>NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBERÁN INCLUIR COPIA DEL PAA, COP. RP, MINUTA DEL ADICIONAL, OTRO SI COPIA DEL OTRO SI</b>                                                                                                                            |                          |                                                                                                             |  |
| <b>RECIBIDO DE CONTABILIDAD</b>                                                                                                                                                                                                                                  |                          |                                                                                                             |  |
| <b>COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECCIONES Y/O MODIFICACIONES DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARÍA JURÍDICA, PROCEDO A MODIFICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD</b>                                                                 |                          |                                                                                                             |  |

Barrancabermeja, octubre del 2024

**CUENTA DE COBRO PARCIAL N° 01**  
**Contrato No. 3093-24**

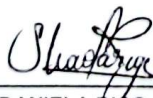
**EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA**  
**NIT: 890.201.900-6**

**DEBE A:**

**SHAROL DANIELA RICO GRANADOS**  
**C.C. No. 1.005.179.873 de B/bermeja**

|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>LA SUMA DE: CUATRO MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 4.000.000,00)</b>                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                       |
| <b>POR CONCEPTO DE:</b>                                                                                                                                                                                                                           | <b><u>ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL 01</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 3093-24</b> |
| <b>OBJETO:</b>                                                                                                                                                                                                                                    | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL, PARA QUE BRINDE APOYO EN LA CREACIÓN DE CONTENIDO ESTRATÉGICOS PARA REDES SOCIALES HABILITADAS POR LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA, EN MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER. |                                                       |
| <b>DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE:</b>                                                                                                                                                                                                      | 27 de septiembre de 2024<br>26 de octubre de 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                       |
| <b>NOTA 1:</b> Bajo la gravedad del juramento manifiesto que, no he contratado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad realizada, parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario Nacional.                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                       |
| <b>NOTA 2:</b> Bajo la gravedad del juramento manifiesto que para el periodo relacionado cancelé mis aportes a la seguridad social sobre el 40% de la totalidad de mis ingresos como prestador de servicios percibidos en la entidad territorial. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                       |
| <b>NOTA 3:</b> Me permito <b>AUTORIZARLES</b> para que se realice el pago correspondiente a esta cuenta de cobro, a través del Sistema de Transferencia a la:                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                       |
| <b>ENTIDAD BANCARIA:</b>                                                                                                                                                                                                                          | <b>BANCO DE BOGOTÁ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>DEL CUAL SOY TITULAR</b>                           |
| <b>TIPO DE CUENTA:</b>                                                                                                                                                                                                                            | <b>CUENTA DE AHORROS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                       |
| <b>CUENTA NUMERO:</b>                                                                                                                                                                                                                             | <b>168253003</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                       |

Atentamente,



**SHAROL DANIELA RICO GRANADOS**  
**C.C. 1.005.179.873 de B/bermeja**  
Dirección: Cl. 37 #52-252, Barrancabermeja, Santander  
Correo Electrónico: shadariga123@gmail.com  
Teléfono: 320 3956977



**ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 DEL CONTRATO  
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 3093-24**

CONTRATO No. **3093-24**  
CLASE DE CONTRATO: **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**  
CONTRATANTE: **DISTRITO DE BARRANCABERMEJA**  
NIT: **890 201 800-8**  
CONTRATISTA: **SHAROL DANIELA RICO GRANADOS**  
IDENTIFICACIÓN: **1 005 179 873**  
OBJETO: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL, PARA QUE BRINDE APOYO EN LA CREACIÓN DE CONTENIDO ESTRATÉGICOS PARA REDES SOCIALES HABILITADAS POR LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA, EN MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER.**  
VALOR: **OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$8.000.000)**  
REGIMEN TRIBUTARIO: **NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)**  
DURACION: **DOS (2) MESES**  
SUPERVISOR: **CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ – JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES.**  
FECHA DE INICIO: **VEINTISIETE (27) DE SEPTIEMBRE DE 2024**  
FECHA DE TERMINACION: **VEINTISEIS (26) DE NOVIEMBRE DE 2024**

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ – JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - Supervisor del contrato N° 3093-24 y SHAROL DANIELA RICO GRANADOS – Contratista, con el fin de suscribir la presente acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 01 del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

**1. INFORME DE ACTIVIDADES.**

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el 27 del mes de septiembre de 2024 hasta el 26 del mes de octubre de 2024, con las actividades descritas en el contrato N° 3093-24, tal y como se relaciona a continuación:

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES                                                                                                                                                | ACTIVIDADES EJECUTADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1. Apoyar en la creación de estrategias pretendidas para el cumplimiento de las campañas institucionales de las dependencias de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja. | Durante el término comprendido entre el 27 del mes de septiembre de 2024 hasta el 26 del mes de octubre de 2024, se apoyó en el cubrimiento de las siguientes actividades:<br><br>1.1. Se realizó la creación de un guion sobre la limpieza de caños rurales, con el equipo de Auxiliares de Mantenimiento, de la Secretaría de Medio Ambiente.<br>1.2. Se realizó la creación de un guion sobre el estado del caño pozo 7, después de la limpieza realizada por la Secretaría de Medio Ambiente.<br>1.3. Se realizó la investigación pertinente para el contenido a realizar sobre la siembra de alevinos, de la Secretaría de Medio Ambiente, en el Distrito.<br>1.4. Se realizó la creación de 3 guiones para una campaña de la Inspección de Tránsito y Transporte de Barrancabermeja, sobre la alta tasa de accidentalidad en la ciudad.<br>1.5. Se realizó la creación de 2 guiones para promocionar el evento del día del niño, con la Secretaría de Mujeres y Familia. | Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas. |
| 2. Realizar y ejecutar la planeación de estrategias de comunicación que promocionen y divulguen las acciones de la Alcaldía Distrital de                                  | Durante el término comprendido entre el 27 del mes de septiembre de 2024 hasta el 26 del mes de octubre de 2024, se apoyó en las siguientes actividades impartidas por la supervisora del contrato:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas. |





|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Barrancabermeja tales como, Boletines de prensa, banners, invitaciones y notas de actualidad en la página web de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja. | <p>2.1. Se apoyó en la subtitulación y la creación del copy del producto audiovisual para el evento del día de los niños, de la Secretaría de Mujeres y Familia.</p> <p>2.2. Se apoyó en la realización, la subtitulación y la creación del copy del producto audiovisual, sobre el estado del caño pozo 7 tras la limpieza realizada por la Secretaría de Medio Ambiente.</p> <p>2.3. Se apoyó en la creación y subtitulación del producto audiovisual con temática de Comunidades Energéticas.</p> <p>2.4. Se realizaron 2 historias durante la limpieza del sector conocido como el barrio El Tiburón, con la Secretaría de Espacio Público.</p> <p>2.5. Se apoyó en la creación, subtitulación y elaboración de copy; del producto audiovisual relacionado con el Banco de Alimentos.</p> <p>2.6. Se apoyó en la realización del producto audiovisual sobre el balance de la Semana de la Juventud, de la Secretaría de Adulto Mayor, Juventud e Inclusión Social.</p> |                                                                      |
| 3. Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato.           | <p>Durante el término comprendido entre el 27 del mes de septiembre de 2024 hasta el 26 del mes de octubre de 2024, se apoyó en las siguientes actividades impartidas por la supervisora del contrato:</p> <p>3.1. Participación en la charla sobre la importancia de la comunicación, con la sectorial de Recursos Físicos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas. |

Teniendo en cuenta lo anterior, CERTIFICO que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta oficina asesora.

## 2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

El valor del contrato asciende a la suma de OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$8.000.000 M/CTE). Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma A) UN (01) pago parcial equivalente a la suma de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 4.000.000 M/CTE) por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial mensual y, B) UN (1) último pago equivalente a la suma CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000 M/CTE), por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

## 3. BALANCE ECONOMICO

|                                |              |              |
|--------------------------------|--------------|--------------|
| VALOR DEL CONTRATO             | \$ 8.000.000 |              |
| VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 01 |              | \$ 4.000.000 |
| VALOR SIN EJECUTAR             |              | \$ 4.000.000 |
| SUMAS IGUALES                  | \$ 8.000.000 | \$ 8.000.000 |

## 4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de septiembre de 2024, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

| APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL |              |                       |             |
|----------------------------------------|--------------|-----------------------|-------------|
| Número de planilla 4575287161          |              |                       |             |
| Periodo cotizado                       | De           | Septiembre 26 de 2024 |             |
|                                        | Hasta        | Septiembre 30 de 2024 |             |
| Concepto                               | Valor aporte | Valor Intereses       | Valor total |
| Pensión                                | \$42.700     | \$300                 | \$43.000    |
| Salud                                  | \$33.400     | \$200                 | \$33.600    |
| ARL                                    | \$6.500      | \$100                 | \$6.600     |
| Totales                                | \$82.600     | \$600                 | \$83.200    |





5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y trámite de la suma de CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000) a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. 01.
6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Unidad de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato 3093-24 a nombre de SHAROL DANIELA RICO GRANADOS.
7. El contratista anexa los siguientes documentos: Cuenta de Cobro, Pantallazo de aprobación de esta cuenta en Secop II, Seguridad Social y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los **29 OCT. 2024**

**CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ**  
JEFE OFICINA ASESORA DE PRENSA COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

**SHAROL DANIELA RICO GRANADOS**  
Contratista

|                                                                                                                                          | NOMBRE DEL FUNCIONARIO                                                                     | FIRMA | FECHA          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|
| Proyectó                                                                                                                                 | Sharol Daniela Rico Granados - Contratista                                                 |       | octubre, 2024  |
| Revisó                                                                                                                                   | Diego Guerrero - Contador Externo                                                          |       | octubre, 2024  |
| Revisó                                                                                                                                   | Zully Romero - Administradora Externa                                                      |       | octubre, 2024  |
| Revisó                                                                                                                                   | Haniel Díaz - Abogado Externo                                                              |       | octubre, 2024  |
| Aprobó                                                                                                                                   | Catherine Andrea Oliveros Gómez- jefe oficina asesora de prensa comunicaciones y protocolo |       | octubre, 2024. |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes. |                                                                                            |       |                |